**Antrag auf Fördermittel aus dem Verfügungsfonds für die Gebietsentwicklung „Harburg Innenstadt / Eißendorf-Ost“**

(nicht ausfüllen) **Antrag Nr.** Prg / Nr / KJ

Aus Mitteln des Verfügungsfonds können kleinere, in sich abgeschlossene Maßnahmen (ohne Folgekosten) gefördert werden, die zur Aufwertung der Harburger Innenstadt und Eißendorf-Ost beitragen und den gebietsbezogenen Entwicklungszielen der Integrierten Stadtteilentwicklung dienen. Förderfähig sind insbesondere Maßnahmen, die Selbsthilfe und Eigenverantwortung fördern, nachbarschaftliche Kontakte stärken, Begegnungen ermöglichen und Netzwerke stärken wie z.B. Beteiligungsverfahren, Workshops und Mitmachaktionen, lokale Öffentlichkeitsarbeit, Maßnahmen zur Stärkung der Stadtteilkultur, Veranstaltungen, Maßnahmen zur Belebung des Einzelhandelsstandorts, zur Aufwertung des Wohnumfeldes oder kleine bauliche Maßnahmen. Eine Ko-Finanzierung durch Eigen- und/oder Drittmittel wird erwartet.

**Vor Antragstellung beraten wie Sie gern und bitten Sie dafür Kontakt mit den Gebietsentwicklern der steg Hamburg unter** **kontakt@mitteninharburg.de** **oder 040 / 431393840 aufzunehmen.**

**Angaben zu Antragstellerin/Antragsteller**

|  |  |
| --- | --- |
| **Name****ggf. Rechtsform (GmbH, e.V., u.a.)** | Eingabe |
| **Ansprechpartner(in)** | Eingabe |
| **Kontakt****(Mail oder Anschrift)** | Eingabe |
| **Telefon** | Eingabe |

**Antrag auf Förderung**

**Hiermit beantrage(n) ich/wir Fördermittel für** **das Projekt** (Kurzbezeichnung der Aktion/des Projektes/der Maßnahme)

|  |
| --- |
| Eingabe Projekttitel:  |
|[ ]  Eine ausführliche Beschreibung liegt als Anlage bei. |

|  |  |
| --- | --- |
| Voraussichtliche Gesamtkosten des Projektes in Euro(detaillierte Kostenübersicht ist beigefügt) | Eingabe |
| Davon Eigenmittel | Eingabe |
| Davon Spenden, Zuwendungen, o.ä. | Eingabe |
| Begründung, wenn keine Eigenmittel vorhanden sind / eingesetzt werden | Eingabe |
| **Beantragte Fördermittel**  | Eingabe |

**Angaben zum Projekt / zur Maßnahme**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hat es dieses Projekt schon einmal gegeben? |[ ]  ja |[ ]  nein |
| Wenn ja, wann? | Eingabe |
| Wenn ja, wie wurde es finanziert | Eingabe |
| Wurden für dieses Projekt bereits Fördermittel beantragt? |[ ]  ja |[ ]  nein |
| Wenn ja, in welcher Höhe wurden diese bewilligt?  | Eingabe |
| Wenn ja, aber ohne Bewilligung, warum nicht? | Eingabe |

**Bankverbindung**

**Der bewilligte Betrag soll auf folgendes Konto überwiesen werden:**

|  |  |
| --- | --- |
| Inhaberin / Inhaber | Eingabe |
| IBAN | Eingabe |
| ggf. BIC | Eingabe |

**Kostenübersicht**

|  |  |
| --- | --- |
| **Voraussichtliche Gesamtkosten** |  |
| **Davon Sach- und Materialkosten insgesamt** |  |
| * Eingabe
 | Eingabe |
| * Eingabe
 | Eingabe |
| * Eingabe
 | Eingabe |
| * Eingabe
 | Eingabe |
| * Eingabe
 | Eingabe |
| **Davon Honorarkosten / Personenbezogene Kosten insgesamt** | **Eingabe** |
| * Eingabe
 | Eingabe |
| * Eingabe
 | Eingabe |
| * Eingabe
 | Eingabe |

**Datum / Unterschrift**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eingabe | gez.  | Eingabe |

Ort, Datum Unterschrift (ggf. Signatur)

**Für den Verfügungsfonds gelten folgende Bedingungen:**

* Vor Zusendung des Antrages ist ein Gespräch mit der RISE-Gebietsentwicklung zur Klärung der Antragshöhe und Antragsinhalte zu führen (Tel. 040-431393840, kontakt@mitteninharburg.de). Empfehlung: 3-4 Wochen vor dem Quartiersbeirat, in dem der Antrag behandelt werden soll.
* Der mit der RISE-Gebietsentwicklung final abgestimmte Antrag muss spätestens 10 Tage vor der nächsten Sitzung des Quartiersbeirates eingegangen sein, um behandelt werden zu können.
* Die/der Antragstellende müssen zur Sitzung des Quartiersbeirates anwesend sein, auf der über den Antrag abgestimmt wird und ihren Antrag kurz vorstellen.
* Die Förderung kann nur erfolgen, wenn die Mittel erst nach Bewilligung des Antrages im Quartiersbeirat im Sinne des Kostenvoranschlages eingesetzt werden.
* Die Förderung beträgt in der Regel höchstens 2.000 Euro pro Antrag, Ausnahmen sind zu begründen.
* Die/der Antragstellende ist zum sorgsamen und wirtschaftlichen Umgang verpflichtet, hierzu gehört auch der sparsame Einsatz der Mittel (Angebote erkunden/einholen) und die Prüfung der Frage, ob die/der Anbietende für eine Angebotsabgabe berechtigt ist.
* Plant die/der Antragstellende (wesentliche) Teile des Projektes an Dritte / Kooperationspartner weiterzugeben, so ist dies bereits im Antrag deutlich zu machen. Nachträgliche Unterbeauftragungen sind nicht förderfähig, solange der Beirat diesen nicht zugestimmt hat.
* Mit dem Verfügungsfonds werden nur Anschaffungen/Wertgegenstände gefördert, die gemeinnützig eingesetzt werden und die nicht zur Erwirtschaftung von Einnahmen aus Weitergabe /Vermietung/Überlassung dienen.
* Ein einmal abgelehnter Antrag kann nicht erneut gestellt werden.
* Ein Projekt, das bereits aus dem Verfügungsfonds gefördert wurde, kann maximal noch zweimal, dann jedoch in reduzierter Höhe, gefördert werden, wenn dies der Verstetigung dient.
* Über die Vergabe der Mittel entscheidet der Quartiersbeirat auf Grundlage der Geschäftsordnung.
* Die Auszahlung der bewilligten Mittel erfolgt erst nach kompletter Rechnungslegung für die Gesamtmaßnahme durch die/den Antragstellende/-n
* Spätestens vier Wochen nach Durchführung / Abschluss des Projektes ist die Abrechnung über die Gesamtmaßnahme vorzulegen. Die Abrechnung hat über die Gesamtkosten des Projekts zu erfolgen, nicht allein über den geförderten Anteil.
* Zur finanziellen Abrechnung wird ein Nachweis über die Durchführung der Gesamtmaßnahme benötigt in Form von Quittungen/Rechnungen (in Kopie) sowie eine Rechnungsübersicht und ein kurzer Sachbericht (max. 2 Seiten) sowie Fotos.
* Die Rechnungsübersicht soll einen Überblick über alle eigereichten Quittungen/Rechnungen geben und die Gesamtkosten als Summe aller Belege ausweisen.
* Auf allen Rechnungen müssen Rechnungsdatum, Rechnungsinhalt und -Empfänger klar ersichtlich sein und Sie müssen den Angaben des Kostenvoranschlages im Verfügungsfondsantrag in Höhe und Verwendungszweck entsprechen.
* Falls die/der Antragstellende die Quittungen nicht selbst unterzeichnet, sind Namen und Anschrift des Empfängers/der Empfängerin deutlich und lesbar zu vermerken.
* Das Projekt wird spätestens zum Ende des Kalenderjahres abgeschlossen. Die Abrechnung von Aktionen/Projekten die Ende Dezember enden, müssen spätestens bis Ende Januar des Folgejahres abgerechnet werden.
* Zum Zwecke der Dokumentation werden der steg Hamburg Fotos über die Durchführung des geförderten Vorhabens zur Verfügung gestellt. Hierin eingeschlossen ist die Erlaubnis zur Verwendung im Zuge des Rahmenprogramms Integrierte Stadtteilentwicklung.
* Die/der Antragstellende hat im Zuge der Endabrechnung des Antrags eine Kurzevaluation auszufüllen und abzugeben. Die Vorlage finden Sie hier: <http://www.mitteninharburg.de/app/uploads/2023/07/VFF_Evaluation_ausfuellbar-1.pdf>
* Es wird darum gebeten, dauerhafte materielle Anschaffungen (wie z.B. Pavillons, Bierzeltgarnituren, Beamer) für andere stadtteilrelevante Veranstaltungen zur Verfügung zu stellen. Voraussetzung ist die vorherige Absprache mit dem oder der Besitzer/in, die Entbehrlichkeit der Gegenstände, die Sicherstellung der Rückgabe in ordnungsgemäßem Zustand und ein verhältnismäßiger bzw. zumutbarer Aufwand der Ausleihe.